



# Visor de Expedientes ENI – Manual de usuario

---

	<b>Manual de Usuario</b>
	<b>Visor de Expedientes ENI</b>

## Contenido

1.	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO .....	3
1.1.	Funcionalidad del Sistema.....	3
1.2.	Diccionario de Claves .....	3
2.	Acceso al Servicio de Visor de Expedientes ENI .....	5
1.1.	Acceso a Búsqueda de Expedientes .....	6
1.2.	Acceso al Detalle de un Expediente determinado .....	6
3.	Búsqueda de Expedientes .....	7
4.	Detalle de Expediente .....	9
5.	Detalle de Documento .....	10
6.	Desconexión del Sistema.....	12

	<b>Manual de Usuario</b>
	<b>Visor de Expedientes ENI</b>

## 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

### 1.1. Funcionalidad del Sistema

El sistema permite al usuario consultar los expedientes asociados al usuario (persona física o jurídica), y obtener información detallada del estado de los mismos, así como su estructura y documentos. Asimismo, puede realizar las siguientes acciones sobre cada expediente:


- **Descargar el Expediente Electrónico ENI.** El usuario obtendrá un fichero ZIP que incluirá el foliado del Expediente en formato ENI, así como todos sus documentos también en formato ENI, estructurados de forma idéntica a la estructuración del Expediente.
- **Descargar el Expediente.** El usuario obtendrá un fichero ZIP que incluirá el foliado del Expediente, así como todos sus documentos, estructurados de forma idéntica a la estructuración del Expediente.

Se pueden visualizar también los documentos que conforman el Expediente, pudiendo ver su detalle y previsualizándolos si el formato del documento lo permite. También se puede realizar las siguientes acciones sobre cada documento:

- **Descargar el Documento Electrónico ENI.** El usuario obtendrá un fichero XML con el documento en formato ENI.
- **Descargar la Versión Imprimible del Documento.** El usuario obtendrá la copia auténtica imprimible o el contenido original del documento firmado en función del documento original.

### 1.2. Diccionario de Claves


- **Cl@ve.** Plataforma de servicios de autenticación.
- **ENI.** Son las siglas de Esquema Nacional de Interoperabilidad. Se refiere a un tipo de documento / expediente que cumple las características para ser intercambiable. Estas características son el contenido (los datos que se incluyen, y cómo se ordenan) y la firma. Este esquema se creó para que las diferentes administraciones puedan intercambiar documentación entre ellas, y que ésta cumpla siempre determinadas características. Se solventan así problemas como:
  - Compatibilidad, ya que todos siguen el mismo formato.

	<b>Manual de Usuario</b>
	<b>Visor de Expedientes ENI</b>

- Seguridad: los documentos ENI siempre incorporan una firma electrónica, garantizando así su autenticidad.
- Conservación de los documentos a largo plazo, al hacerlo de forma digital.
- **Expediente**: Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla
- **Foliado Expediente**: La actividad de foliar consiste en numerar los folios (hojas y /o documentos, sobres, etc. que integran el expediente) de acuerdo al orden en que aparecen en el mismo.
- **Expediente electrónico**: El expediente electrónico es el conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan. Los componentes de un expediente electrónico son: Documentos electrónicos + Índice electrónico + Firma + Metadatos.

La [Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico](#) tiene por objeto establecer la estructura de los expedientes electrónicos, que incluye documentos electrónicos, índice electrónico, firma electrónica y metadatos mínimos obligatorios, así como las especificaciones para los servicios de remisión y puesta a disposición.

- **Foliado o indizado electrónico**: Proceso de gestión del expediente electrónico mediante el que se incluye en el índice electrónico del mismo la concatenación ordenada de las referencias a los documentos que lo integran y las huellas digitales de dichos documentos, finalizando el proceso con la firma del índice.
- **Firma electrónica avanzada**: Es la firma electrónica que permite identificar al firmante y detectar cualquier cambio ulterior de los datos firmados, que está vinculada al firmante de manera única y a los datos a que se refiere y que ha sido creada por medios que el firmante puede mantener bajo su exclusivo control. Por ejemplo, Tarjeta FNMT 2CA.
- **Firma electrónica reconocida**: Es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma. La firma electrónica reconocida tendrá respecto de los datos consignados en forma electrónica el mismo valor que la firma manuscrita en relación con los consignados en papel. Por ejemplo, DNIe.
- **Sello electrónico**: Los certificados de Sello de Órgano se utilizan para identificar y firmar actos administrativos por medio de sistemas informáticos sin intervención directa de la persona física competente.
- **CSV**: Código seguro de verificación vinculado a la Administración Pública, órgano o entidad y, en su caso, a la persona firmante del documento, permitiéndose en todo caso la comprobación de la integridad del documento mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente.

	<b>Manual de Usuario</b>
	<b>Visor de Expedientes ENI</b>

- **Copia Auténtica.** Las copias realizadas en soporte papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Administración Pública, órgano o entidad emisora.
- **Documento electrónico.** Es información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.


La [Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico](#) tiene por objeto establecer los componentes del documento electrónico, contenido, en su caso, firma electrónica y metadatos, así como la estructura y formato para su intercambio.


## 2. Acceso al Servicio de Visor de Expedientes ENI

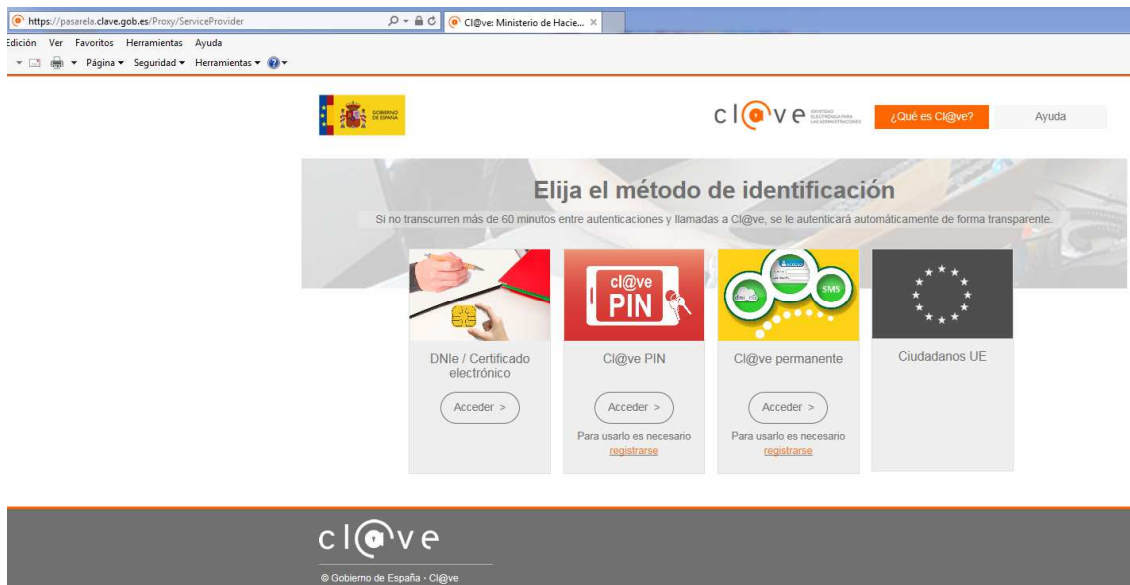
El usuario tiene que estar dado de alta en , bien como persona física o como persona jurídica (representante) para poder acceder al servicio de Visor de Expedientes ENI. En caso de no estar registrado, puede hacerlo en la URL [http://clave.gob.es/clave\\_Home/clave.html](http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html).

Si el usuario no se encuentra logado en , pulsando sobre su logo se comenzará la autenticación en dicho sistema:



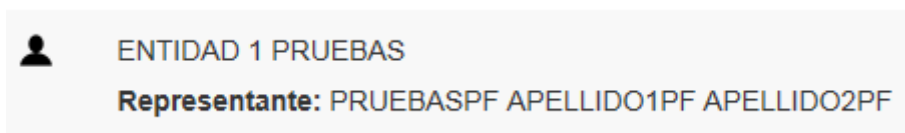
Una vez en el Sistema , se selecciona la forma de identificación, y una vez realizada la misma, se volverá al Visor de Expedientes ENI.

	<b>Manual de Usuario</b>
	<b>Visor de Expedientes ENI</b>




Una vez realizada la misma, si la autenticación no ha sido correcta, no se permitirá el acceso al sistema.


En caso de haberse autenticado correctamente, se accederá al Visor de Expedientes ENI. Además, en la cabecera se mostrará información sobre el usuario autenticado:



## 1.1. Acceso a Búsqueda de Expedientes

En el caso de acceder directamente a la URL <https://serviciossede.comercio.gob.es/VisorExpedientesENI/> sin especificar ningún parámetro adicional, una vez autenticado en  se accederá a una pantalla inicial de búsqueda de expedientes.

## 1.2. Acceso al Detalle de un Expediente determinado

En el caso de recibir por parámetro un Identificador ENI de Expediente válido, y tras haberse autenticado en , se accederá directamente al Detalle del Expediente solicitado, si se es interesado o representante del expediente en cuestión.

Ejemplo de URL:

[https://serviciossede.comercio.gob.es/VisorExpedientesENI/?IdENI=ES\\_E02984107\\_2017\\_EXP\\_SGD\\_00000000000000000000083161](https://serviciossede.comercio.gob.es/VisorExpedientesENI/?IdENI=ES_E02984107_2017_EXP_SGD_00000000000000000000083161)

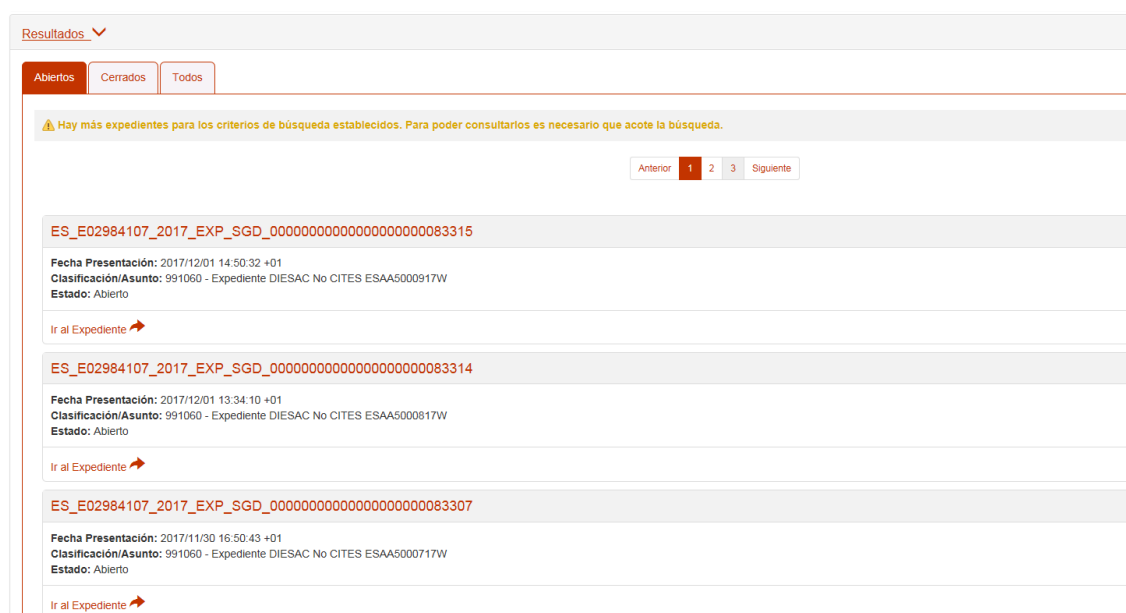
### 3. Búsqueda de Expedientes


La pantalla de Búsqueda de Expedientes consta de dos secciones: Búsqueda y Resultados.

La sección de Búsqueda carga los resultados en función de los filtros definidos (fecha desde, fecha hasta y rol):




La sección de Resultados muestra los Expedientes obtenidos en función de los filtros de búsqueda, mostrándolos en 3 pestañas: una con los Expedientes en estado *Abierto*, otra con los Expedientes en estado *Cerrado* y otra con la *totalidad* de los Expedientes obtenidos, independientemente de su estado.



	<b>Manual de Usuario</b>
	<b>Visor de Expedientes ENI</b>

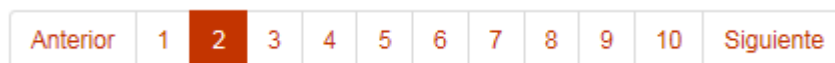
En caso de haber más expedientes se muestra un mensaje de advertencia:

 Hay más expedientes para los criterios de búsqueda establecidos. Para poder consultarlos es necesario que acote la búsqueda.

En caso de haber expedientes que no se han podido mostrar debido al nivel de acceso se muestra también un mensaje de advertencia:

 Hay más expedientes para los criterios de búsqueda establecidos. Para poder consultarlos es necesario identificarse en clave con DNIE.

El paginador de cada pestaña permite visualizar los resultados de 10 en 10, hasta llegar al total de resultados:



De cada Expediente se muestra la siguiente información:


**ES\_E02984107\_2017\_EXP\_SGD\_00000000000000000000083315**

**Fecha Presentación:** 2017/12/01 14:50:32 +01

**Clasificación/Asunto:** 991060 - Expediente DIESAC No CITES ESAA5000917W

**Estado:** Abierto

- Identificador ENI del Expediente.
- Fecha de Presentación.
- Clasificación/Asunto.
- Estado.

Pulsando sobre el enlace [Ir al Expediente](#)  se accederá al detalle del mismo.



## 4. Detalle de Expediente

La pantalla de Detalle de Expediente consta de dos secciones: Detalle y Estructura.

La sección de Detalle carga la información relativa al Expediente:

Detalle del Expediente: ES\_E02984107\_2017\_EXP\_SGD\_00000000000000000000083315 ▾

Referencia:	ESAA5000917W [ES_E02984107_2017_EXP_SGD_00000000000000000000083315]
Procedimiento:	Solicitud de Permisos/Certificados CITES(SOIVRE)
Asunto:	Expediente DIESAC No CITES ESAA5000917W
Órgano:	E02984107
Clasificación:	991060
Fecha Apertura:	2017/12/01 14:50:34 +01 (Fecha Solicitud: 2017/12/01 14:50:32 +01)
Fecha Modificación:	2017/12/01 14:50:43 +01
Estado:	Abierto
Interesado/s:	1111 - Interesado [Representante: A99999989 - PRUEBASPF APELLIDO1PF APELLIDO2PF], 1111 - Interesado [Representante: A99999989 - PRUEBASPF APELLIDO1PF APELLIDO2PF]

ENI Expediente Electrónico
Expediente


La sección de Estructura muestra la estructura interna del Expediente:

**Estructura** ▾

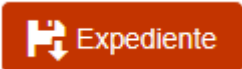

- vinculado2
  - ES\_E02984107\_2017\_EXP\_SGD\_00000000000000000000083127
    - importado
      - ES\_E02984107\_2017\_EXP\_SGD\_00000000000000000000083123
        - modificado.txt [ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201279]
        - Carpeta áéíóúñ 0
          - ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201278
        - Carpeta áéíóúñ 1
          - ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201278
        - Carpeta áéíóúñ 2
          - ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201278
        - Carpeta áéíóúñ 3
          - ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201278
        - Carpeta áéíóúñ 4
          - ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201278
        - Carpeta 0
          - ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201280
          - ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201281
          - ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201282
          - ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201283
          - ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201284
      - modificado.txt [ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201279]
      - modificado.txt [ES\_E02984107\_2017\_SGD\_000000000000000000000201279]

Se puede ver la estructura en carpetas del mismo, y ver los documentos contenidos en cada carpeta. También se pueden ver los expedientes vinculados, si los tuviera.

Las carpetas se pueden expandir o colapsar para permitir una mejor visualización de la estructura global del Expediente.

- Pulsando sobre un documento concreto se accederá al detalle del mismo.
- Pulsando sobre un expediente vinculado , se accederá al detalle del mismo, pudiendo volver posteriormente al expediente raíz.

Sobre un Expediente se permiten realizar dos acciones concretas:

- . El usuario podrá descargarse un fichero ZIP que incluirá el foliado del Expediente, así como todos sus documentos, estructurados de forma idéntica a la estructuración del Expediente.
- . El usuario obtendrá un fichero ZIP que incluirá el foliado del Expediente en formato ENI, así como todos sus documentos también en formato ENI, estructurados de forma idéntica a la estructuración del Expediente.

Hay que destacar que estas acciones de descarga no están disponibles para los Expedientes vinculados/importados dentro de un Expediente al que se ha accedido bien desde la Búsqueda de Expedientes, bien por haber invocado al Visor de Expedientes ENI con un Identificador ENI de Expediente como parámetro.

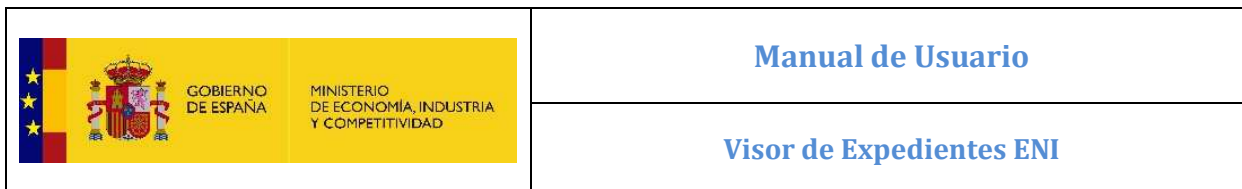
## 5. Detalle de Documento

La pantalla de Detalle de Documento consta de dos secciones: Datos y Visor.

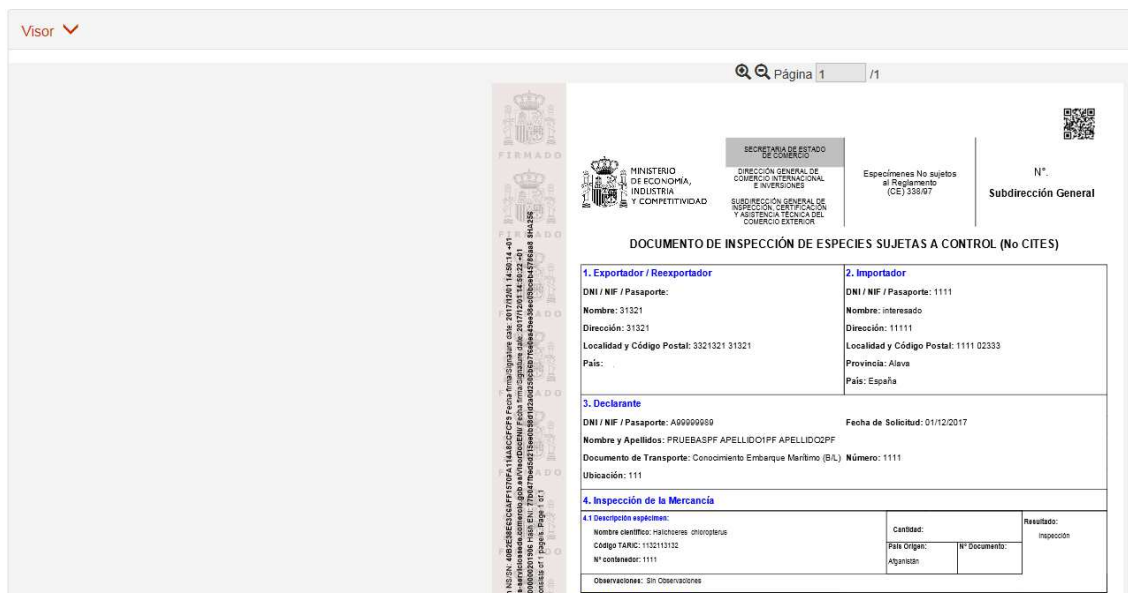
La sección de Datos carga la información relativa al Documento:

Datos de Documento ES\_E02984107\_2017\_SGD\_0000000000000000000201906 



<b>Referencia:</b>	ESAA5000917W [ES_E02984107_2017_SGD_0000000000000000000201906]
<b>Nombre:</b>	Solicitud_ESAA5000917W.pdf
<b>Nº Asiento Registral:</b>	201760000004164
<b>Órgano/s:</b>	E02984107
<b>Origen:</b>	Ciudadano
<b>Fecha de Captura:</b>	2017/12/01 14:50:25 +01
<b>Fecha Creación:</b>	2017/12/01 14:50:22 +01
<b>Tipo documental:</b>	TD14_SOLICITUD
<b>Nombre de formato:</b>	PDF
<b>Estado de elaboración:</b>	DOCUMENTO_ORIGINAL
<b>CSV/CVE:</b>	h8iah-1u3q-5ook-k3y4-b53j-gkk5h
<b>Hash:</b>	77b047fbed5d215ee0b98d1d2a0d250cb6b7f6e0ea49ee38ec09bceb45786aa8




La sección de Visor muestra el documento en el caso de ser un formato visualizable. Actualmente los formatos mostrados son: HTML, PDF, JPG, TXT y XML.



Sobre un Documento se permiten realizar dos acciones concretas:



-  . El usuario podrá descargarse el documento en formato ENI.
-  . En caso de ser un documento visualizable, podrá descargarse la copia auténtica imprimible o el contenido original del documento en función del documento original.

	<b>Manual de Usuario</b>
	<b>Visor de Expedientes ENI</b>

## 6. Desconexión del Sistema

Para realizar la desconexión del Sistema Visor de Expedientes ENI, en la cabecera de la aplicación se muestran las dos opciones permitidas de desconexión:



- **Salir**. Realiza la desconexión del Visor de Expedientes ENI pero sin realizar la desconexión del Sistema , lo que permite mantener la autenticación ya establecida para el caso de iniciar otras aplicaciones que utilicen este método de autenticación.
- **Salir (incluido Cl@ve)**. Además de realizar la desconexión del Visor de Expedientes ENI también se realiza la desconexión del Sistema .